

<b>Übergabe- und Rücknahmeprotokoll für die Überlassung von Räumen und Einrichtungen im Dorfgemeinschaftshaus Burgholz</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**A) Übergabeprotokoll**

Angemietet wird von

Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
Name.

Benutzt wird am \_\_\_\_\_  
Datum

kl. Saal     gr. Saal     Küche     Behinderten-WC     WC - UG

Am \_\_\_\_\_  
Datum

fand eine Übergabe mit Herrn/Frau \_\_\_\_\_ statt.

Übergeben wurden dabei:

- a) Der Schlüssel des Hauses an den Mieter
- b) Inventar gemäß Liste

Bemerkungen:

---

---

Die Richtigkeit und der ordnungsgemäße Zustand der Räume/Einrichtung wird bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Der Mieter

\_\_\_\_\_  
Der Hausmeister

**B) Rücknahmeprotokoll:**

Am \_\_\_\_\_ wurde  
Datum

kl. Saal     gr. Saal     Küche     Behinderten-WC     WC - UG

rückübergeben.

Die ordnungsgemäße Reinigung und Rückgabe der angemieteten Räumlichkeiten sowie die Vollständigkeit der übergebenen Einrichtungsgegenstände wird bestätigt

nicht bestätigt

Bemerkungen:

---

---

\_\_\_\_\_  
Der Hausmeister

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Mieters

<b>Übergabe-Checkliste</b>
----------------------------

**Küchenbereich**

**Übergabe**

**Rückgabe**

Speiseteller + Suppenteller	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Besteck (Messer, Gabeln, Löffel)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Kaffeegeschirr Kaffeelöffel / Gabeln	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Geschirrspüler erklärt	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Kaffeemaschine erklärt	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Verbandskasten	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Feuerlöscher	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Theke Sauberkeit	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Gläser	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Der Mieter wurde darauf hingewiesen, dass Putzlappen und Geschirrtücher selbst mitzubringen sind.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Putzmittel werden gestellt	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Behinderten-WC, Toilettenpapier / Handtücher	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
WC-UG, Toilettenpapier / Handtücher	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

**Sonstiges**

Stuhllager	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Check Heizung ein- ausgeschaltet?	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Schlüssel	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
-----	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
-----	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

**Für die Übergabe:**

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Mieter - Unterschrift Hausmeister

**Für die Rücknahme:**

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Mieter - Unterschrift Hausmeister